



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

### **RESOLUÇÃO Nº 26 de 15 de setembro de 2022.**

**“Altera a Resolução nº 002, de 06 de janeiro de 2014 e dá outras providências.”**

**O Conselho Diretor** aprovou, em reunião do dia 15 de setembro de 2022, e eu, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP sanciono a seguinte Resolução:

**Artigo 1º.** Fica criado o cargo de provimento efetivo para o “Grupo de Saúde, Subgrupo Auxiliar/Técnico”, que integra o artigo 5º, III, da Resolução 002, de 06 de janeiro de 2014:

III – Grupo de Saúde

II – Subgrupo Auxiliar/Técnico

<b>Cargo</b>	<b>Salário (R\$)</b>	<b>Vagas</b>	<b>Jornada de Trabalho (horas/semana)</b>
<b>Oficineiro</b>	R\$ 1.580,00	02	40h

**Art. 2º** As atribuições do cargo de Oficineiro criado por esta Resolução, tem por objetivo organizar, orientar e responsabilizar todos os profissionais, no (s) limite (s) de sua atribuição (s).

**Art. 3º** Para os efeitos desta Resolução são adotadas as seguintes definições, no que tange às atribuições dos Profissionais pertencentes ao cargo Oficineiro:

### **ATRIBUIÇÕES DO OFICINEIRO**

Avaliação de pacientes em conjunto com a equipe multidisciplinar; Acompanhar e manter a boa convivência dos pacientes/usuários sob sua responsabilidade; Elaborar projetos e executar atividades diárias de recreação e atividades educacionais de artes, promovendo o bem-estar



## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

que pode ser físico, social, manual, artístico, turístico e virtual; Elaborar e aplicar atividades de interação, tais como: oficinas, atividades grupais, cursos, entre outras; e passar ao superior imediato as ocorrências do dia, comunicando-lhe qualquer intercorrência e/ou dificuldade ocorrida; Administrar equipamentos e materiais para recreação e desenvolver atividades segundo normas de segurança; Comunicar o Administrativo, bem como o superior imediato a respeito da necessidade de compra de materiais para as atividades de recreação; Respeitar e conhecer os instrumentos normativos éticos do setor como instruções de trabalho, contrato de interação de processos, políticas da unidade e outros que venham ser determinados; Elaborar e cumprir com plano de ação do setor; Orientar a organização do cronograma e arquivo geral das atividades realizadas; Direcionar e organizar o fluxo de atividades complementares; Promover atividades estimulando a participação dos pacientes/usuários; Atuar sob a orientação do Terapeuta Ocupacional, em oficinas terapêuticas, desenvolvendo atividades artísticas, manuais e artesanais; outras atividades inerentes à função, por determinação das chefias; Executar outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Art. 4º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 30 de agosto de 2022.

Presidente Prudente/SP, 15 de setembro de 2022.

**MURILO NOBREGA CAMPOS**  
**PRESIDENTE – CIOP**